



Zaaknummer AG/615511.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op **vierentwintig mei tweeduizend tweeëntwintig**, verscheen voor mij, mr. _____
Henriëtte Elizabeth Visser, notaris te Middelburg: _____
de heer Ferron Jarno Jakobsen, geboren te Vlissingen op acht februari _____
negentienhonderd negenennegentig, werkzaam en woonplaats kiezend ten kantore —
van De Zeeuwse Alliantie te 4461 HN Goes, Frans den Hollanderlaan 10, _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING —**
"SAMEN RECHT VINDEN ZEELAND", gevestigd in de gemeente Middelburg, _____
kantoorhoudende Markt 51 te 4331 LK Middelburg, ingeschreven in het _____
handelsregister, onder dossiernummer 78607280, hierna te noemen: 'de Stichting'. —
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende _____
verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien juli tweeduizend twintig —
verleden voor mr. H.E. Visser, destijds toegevoegd notaris te Middelburg, _____
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. A. Wooldrik. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte _____
op één juni tweeduizend eenentwintig verleden voor mr. A. Wooldrik. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op twaalf mei tweeduizend tweeëntwintig _____
besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring —
verkregen van de raad van toezicht. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: _____

STATUTEN**NAAM****Artikel 1**

1. De stichting is genaamd: **Stichting "Samen Recht Vinden Zeeland"** en is _____
gevestigd in de gemeente Middelburg. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL**Artikel 2**

1. De stichting heeft als doel om werkend vanuit de sociaal-juridische _____
vraagstukken van individuele burgers, maatschappelijke organisaties en kleine —
bedrijven een eigentijds, toegankelijk en oplossingsgericht stelsel van sociaal- —
juridische hulpverlening te verwerkelijken in de Provincie Zeeland. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

MIDDELEN**Artikel 3**

De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

- praktijkgericht sociaal-wetenschappelijk onderzoek te (doen) verrichten; _____
- een hierop toegespitst kennisnetwerk in Nederland en België tot _____ ontwikkeling te brengen; _____
- in het bijzonder kennis en informatie te (doen) ontwikkelen over de sociaal- _____ juridische problemen die in Zeeland spelen en hoe die opgelost kunnen _____ worden; _____
- al hetgeen verder nodig en mogelijk is om een humane, nabije en _____ effectieve rechtsstaat tastbaar vorm te geven. _____
- het verwerven van subsidies en andere financiële bronnen om het hiervoor _____ genoemde te realiseren, _____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____ zijn. _____

Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____ deel uitmaken van organen van de stichting. _____

DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 4 _____

De stichting kent als organen: _____

- a. het Bestuur; _____
- b. de Raad van Toezicht. _____

HET BESTUUR VAN DE STICHTING _____

Artikel 5 _____

1. Het Bestuur is belast met het bestuur van de stichting. _____
2. Het Bestuur bestaat uit ten minste één lid. Een bestuurslid heeft de titel van _____ directeur-bestuurder. _____
3. Het aantal leden van het Bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. — Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Een bestuurder mag geen familieband _____ hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van — echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur zullen — de overblijvende leden van het Bestuur, respectievelijk zal het enig _____ overblijvende lid van het Bestuur met het gehele bestuur zijn belast. _____ Indien er een éénhoofdig bestuur is en er geen plaatsvervangend directeur- _____ bestuurder is, benoemt de Raad van Toezicht in geval van ontstentenis of belet — van de directeur-bestuurder een plaatsvervangend directeur-bestuurder; in _____ geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur dan wel de _____ plaatsvervangend directeur-bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij de Raad — van Toezicht. _____

De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur — verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. _____

In geval de Raad van Toezicht niet binnen zes maanden in vacature(s) in het _____ Bestuur heeft voorzien, kan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te _____ Middelburg, op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de _____ lege plaats(en) voorzien. De Voorzieningenrechter neemt daarbij zoveel _____ mogelijk de statuten in acht. _____

5. Bij het ontstaan van vacatures in het Bestuur zullen de overblijvende _____ bestuursleden direct na het ontstaan van de vacature de Raad van Toezicht _____ hieromtrent schriftelijk berichten. _____
6. De leden van het Bestuur worden benoemd en ontslagen door de Raad van _____ Toezicht. _____
7. De bezoldiging van een lid van het Bestuur zo mede zijn rechtspositie worden _____ vastgesteld door de Raad van Toezicht. _____
8. Leden van het Bestuur, ook indien voor een bepaalde tijd benoemd, kunnen _____ door de Raad van Toezicht worden geschorst. Een schorsing die niet binnen _____ drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het _____ verloop van de termijn. _____
9. Het geschorste lid van het Bestuur behoudt gedurende de schorsing het recht _____ op zijn bezoldiging en emolumenten. _____
10. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - g. indien hij benoemd wordt als lid van de Raad van Toezicht. _____

TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR _____

Artikel 6. _____

1. Aan het Bestuur komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de _____ wet, de statuten of overeenkomstig deze statuten vastgestelde reglementen _____ aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het Bestuur heeft onverminderd het in lid 1 gestelde onder meer tot taak de _____ Raad van Toezicht tijdig te informeren over het beleid van de stichting, dit onder _____ meer door deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht. _____
3. Het Bestuur verschafft onverminderd het in lid 1 en 2 gestelde de Raad van _____ Toezicht tijdig de gegevens, die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van _____ diens taak. _____
4. Het Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____ vermogenstoestand van de stichting dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen kunnen worden gekend. _____
5. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting en werkplan voor het komende jaar op, _____ gebaseerd op meerjarenbegroting en meerjarenbeleidsplan en legt deze tijdig _____ vóór het begin van het komende jaar ter goedkeuring voor aan de Raad van _____ Toezicht. _____
6. Het Bestuur brengt aan de Raad van Toezicht binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de stichting _____ en over het gevoerde beleid. _____
7. Het Bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad _____ van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het _____

- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Deze voorwaarde geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
8. Het Bestuur behoeft onverminderd het in de voorgaande leden bepaalde voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot:
- a. ingrijpende samenwerking met derden alsmede een aanmerkelijke wijziging of verbreking daarvan;
 - b. het wijzigen van de aard van de dienstverlening van de stichting;
 - c. het in aanmerkelijke mate wijzigen van de organisatiestructuur van de stichting;
 - d. het beëindigen van de dienstbetrekking met een aanmerkelijk aantal werknemers dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers ineens of in kort tijdsbestek;
 - e. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking tot de stichting;
 - f. het verhuren van registergoederen;
 - g. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld, een bedrag of waarde als door de Raad van Toezicht nader vast te stellen te boven gaande, zonder dat door splitsing van de verbintenis aan de bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan;
 - h. het doen van uitgaven, waarvoor in de vastgestelde begroting geen ruimte is voorzien;
 - i. statutenwijziging.
9. Het ontbreken van de ingevolge lid 8 van dit artikel vereiste goedkeuring kan door of aan derden niet worden tegengeworpen.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.
- Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
11. Het Bestuur kan, behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht, geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
12. Het Bestuur doet opgave van zijn/haar nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Het Bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende directeur, direct dan wel indirect, persoonlijk is betrokken.
13. De Raad van Toezicht kan, ten behoeve van het Bestuur, een bestuurs- en directiereglement vaststellen.

VERTEGENWOORDIGING**Artikel 7**

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur kan, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan één of meer —
personen in dienst van de stichting procuratie of anderszins _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen. _____

BENOEMING EN ONTSLAG VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 8 _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke —
personen. De Raad van Toezicht stelt, met inachtneming van het in de vorige —
zin bepaalde, het aantal leden van die Raad vast. _____
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. —
De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris. De _____
Raad van Toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter —
benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en _____
bevoegdheden waarneemt. _____
3. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een zittingsduur van —
maximaal drie jaar. Na verloop van die zittingsduur zijn de leden direct _____
herbenoembaar. De leden van de Raad van Toezicht - mogen echter niet _____
langer dan één aaneengesloten zittingsperiode van in totaal negen jaar in de _____
Raad zitting hebben. De Raad dient een rooster van aftreden op te stellen, _____
zodanig dat hiermee continuïteit in het toezicht wordt bewerkstelligd. Bij elke _____
benoeming wordt schriftelijk vastgesteld voor welke duur het desbetreffende lid —
van de Raad van Toezicht wordt benoemd. _____
4. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht zullen de —
overblijvende leden van de Raad van Toezicht daarin voorzien door de _____
benoeming van een of meer opvolgers. _____
5. Bij de (her)benoeming van leden van de Raad van Toezicht heeft het Bestuur —
adviesrecht. Voor een besluit tot een zodanige benoeming is een meerderheid —
van twee/derde van de alsdan zitting hebbende leden van de Raad van _____
Toezicht benodigd. _____
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat —
aan hem surseance wordt verleend; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. als een lid benoemd wordt tot Bestuurder; _____
 - f. door zijn ontslag bij - naar het oordeel van alle andere leden van de Raad —
van Toezicht - disfunctioneren als lid van de Raad van Toezicht of enig _____
andere objectieveerbare reden. _____
7. Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een _____
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband _____
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de _____
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de —
overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de —
raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee weken door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De Raad van Toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de Raad van Toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De Raad van Toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. Leden van de Raad van Toezicht kunnen behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De Raad van Toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de Raad van Toezicht vast te stellen periode.
6. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
7. De Raad van Toezicht kan in een reglement nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op wat daaromtrent in deze statuten is bepaald.

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

Artikel 10

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is niet mogelijk voor personen die, hetzij werkzaam bij een instelling, hetzij als private partij, een direct of indirect financieel belang hebben bij de opdrachten en/of beschikbare middelen van de stichting.
2. Het lidmaatschap is voorts niet mogelijk voor personen die in een arbeids- of opdrachtnemersrelatie staan tot de stichting.

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur een jaarrekening op en legt zij deze over aan de Raad van Toezicht. Binnen deze termijn legt het Bestuur ook een bestuursverslag over aan de Raad van Toezicht.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden -melding gemaakt.
5. De Raad van Toezicht kan aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening verlenen en formuleert alsdan de opdracht daartoe.
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING**Artikel 12**

1. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de Raad van Toezicht niet met de in artikel 11 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van Toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan het Bestuur voor de uitoefening van zijn taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

ADMINISTRATIE**Artikel 13**

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 11 bedoelde bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige

bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

VERGADERINGEN

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het Bestuur dat nodig acht, doch minimaal twee keer per jaar.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
6. De Raad van Toezicht vergadert tezamen met het Bestuur zo dikwijls de Raad van Toezicht of het Bestuur dat nodig acht.

REGLEMENTEN, COMMISSIES/RADEN

Artikel 15

1. De Raad van Toezicht kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen of goedkeuren, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met deze statuten noch met de wet.
2. De Raad van Toezicht heeft de mogelijkheid om commissies en/of raden aan te stellen, zoals bijvoorbeeld een wetenschappelijke adviesraad, een stakeholdersberaad of een ontwikkelgroep van rechters.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Raad van Toezicht. Een besluit daartoe moet met algemene stemmen worden genomen als het Bestuur uit meer personen bestaat.
2. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het Bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17.

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht, gehoord hebbende de bestuurder.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut



- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van _____ toezicht wordt het Bestuur vereffenaar van het vermogen van de ontbonden _____ stichting. _____
 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel _____ mogelijk van kracht _____
 5. De stichting blijft na haar opheffing voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van een daartoe door de vereffenaar aan te wijzen persoon. _____
 7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van _____ Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 18 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ Bestuur _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- uittreksel notulen bestuursvergadering; _____
- notulen vergadering raad van toezicht in verband met goedkeuring. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____ inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op _____ volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____ deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____ akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Middelburg op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, _____ notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit is een automatisch gegenereerd afschrift en niet voorzien van een handtekening.