



Zaaknummer AG/610505.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op één juni tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Annelies Wooldrik, —
notaris te Middelburg: _____
mevrouw Ancella Johanna Adriana Grootenboer, geboren te Westkapelle op _____
achtentwintig augustus negentienhonderd vijfenzeventig, werkzaam en woonplaats —
kiezend ten kantore van De Zeeuwse Alliantie te 4331 CX Middelburg, _____
Wagenaarstraat 1, _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: _____
STICHTING "SAMEN RECHT VINDEN ZEELAND", gevestigd in de gemeente _____
Middelburg, kantoorhoudende Noordsingel 18 te 4333 AA Middelburg, ingeschreven —
in het handelsregister, onder dossiernummer 78607280, hierna te noemen: 'de _____
Stichting'.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende _____
verklaard: _____

VOLMACHT

Van de volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse akte van _____
volmacht. _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien juli tweeduizend twintig —
voor H.E. Visser, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het _____
protocol van mr. Annelies Wooldrik, notaris te Middelburg, verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op achtentwintig mei tweeduizend _____
ééneentwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

NAAM

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting "Samen Recht Vinden Zeeland"** en is _____
gevestigd in de gemeente Middelburg. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft als doel om werkend vanuit de sociaal-juridische vraagstukken _____
van individuele burgers, maatschappelijke organisaties en kleine bedrijven een _____
eigentijds, toegankelijk en oplossingsgericht stelsel van sociaal-juridische _____
hulpverlening te verwerkelijken in de Provincie Zeeland. _____

MIDDELEN

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____





- praktijkgericht sociaal-wetenschappelijk onderzoek te (doen) verrichten; _____
- een hierop toegespitst kennisnetwerk in Nederland en België tot _____
ontwikkeling te brengen; _____
- in het bijzonder kennis en informatie te (doen) ontwikkelen over de sociaal- _____
juridische problemen die in Zeeland spelen en hoe die opgelost kunnen _____
worden; _____
- al hetgeen verder nodig en mogelijk is om een humane, nabije en _____
effectieve rechtsstaat tastbaar vorm te geven. _____
- het verwerven van subsidies en andere financiële bronnen om het hiervoor _____
genoemde te realiseren, _____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____

Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____

DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 4 _____

De stichting kent als organen: _____

- a. het Bestuur; _____
- b. de Raad van Toezicht. _____

HET BESTUUR VAN DE STICHTING _____

Artikel 5 _____

1. Het Bestuur is belast met het bestuur van de stichting. _____
2. Het Bestuur bestaat uit ten minste één lid. Een bestuurslid heeft de titel van _____
directeur-bestuurder. _____
3. Het aantal leden van het Bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur zullen _____
de overblijvende leden van het Bestuur, respectievelijk zal het enig _____
overblijvende lid van het Bestuur met het gehele bestuur zijn belast. _____
Indien er een éénhoofdig bestuur is en er geen plaatsvervangend directeur- _____
bestuurder is, benoemt de Raad van Toezicht in geval van ontstentenis of belet _____
van de directeur-bestuurder een plaatsvervangend directeur-bestuurder; in _____
geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur dan wel de _____
plaatsvervangend directeur-bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij de Raad _____
van Toezicht. _____

De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur _____
verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. _____

In geval de Raad van Toezicht niet binnen zes maanden in vacature(s) in het _____
Bestuur heeft voorzien, kan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te _____
Middelburg, op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de _____
lege plaats(en) voorzien. De Voorzieningenrechter neemt daarbij zoveel _____
mogelijk de statuten in acht. _____

5. Bij het ontstaan van vacatures in het Bestuur zullen de overblijvende _____
bestuursleden direct na het ontstaan van de vacature de Raad van Toezicht _____
hieromtrent schriftelijk berichten. _____
6. De leden van het Bestuur worden benoemd en ontslagen door de Raad van _____
Toezicht. _____
7. De bezoldiging van een lid van het Bestuur zo mede zijn rechtspositie worden _____
vastgesteld door de Raad van Toezicht. _____

8. Leden van het Bestuur, ook indien voor een bepaalde tijd benoemd, kunnen _____ door de Raad van Toezicht worden geschorst. Een schorsing die niet binnen _____ drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het _____ verloop van de termijn. _____
9. Het geschorste lid van het Bestuur behoudt gedurende de schorsing het recht _____ op zijn bezoldiging en emolumenten. _____
10. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - g. indien hij benoemd wordt als lid van de Raad van Toezicht. _____

TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR _____

Artikel 6. _____

1. Aan het Bestuur komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de _____ wet, de statuten of overeenkomstig deze statuten vastgestelde reglementen _____ aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het Bestuur heeft onverminderd het in lid 1 gestelde onder meer tot taak de _____ Raad van Toezicht tijdig te informeren over het beleid van de stichting, dit onder _____ meer door deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht. _____
3. Het Bestuur verschafft onverminderd het in lid 1 en 2 gestelde de Raad van _____ Toezicht tijdig de gegevens, die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van _____ diens taak. _____
4. Het Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____ vermogenstoestand van de stichting dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen kunnen worden gekend. _____
5. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting en werkplan voor het komende jaar op, _____ gebaseerd op meerjarenbegroting en meerjarenbeleidsplan en legt deze tijdig _____ vóór het begin van het komende jaar ter goedkeuring voor aan de Raad van _____ Toezicht. _____
6. Het Bestuur brengt aan de Raad van Toezicht binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en _____ over het gevoerde beleid. _____
7. Het Bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad _____ van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Deze voorwaarde _____ geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter _____ zake van deze handelingen. _____



8. Het Bestuur behoeft onverminderd het in de voorgaande leden bepaalde _____ voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor _____ besluiten tot: _____
- a. ingrijpende samenwerking met derden alsmede een aanmerkelijke wijziging – of verbreking daarvan; _____
 - b. het wijzigen van de aard van de dienstverlening van de stichting; _____
 - c. het in aanmerkelijke mate wijzigen van de organisatiestructuur van de _____ stichting; _____
 - d. het beëindigen van de dienstbetrekking met een aanmerkelijk aantal _____ werknemers dan wel een ingrijpende wijziging in de _____ arbeidsomstandigheden of voorwaarden van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers ineens of in kort tijdsbestek; _____
 - e. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking – tot de stichting; _____
 - f. het verhuren van registergoederen; _____
 - g. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld, een _____ bedrag of waarde als door de Raad van Toezicht nader vast te stellen te _____ boven gaande, zonder dat door splitsing van de verbintenis aan de _____ bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan; _____
 - h. het doen van uitgaven, waarvoor in de vastgestelde begroting geen ruimte – is voorzien; _____
 - i. statutenwijziging. _____
9. Het ontbreken van de ingevolge lid 8 van dit artikel vereiste goedkeuring kan _____ door of aan derden niet worden tegengeworpen. _____
10. Het Bestuur kan, behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht, geen _____ directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend _____ orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft _____ als de stichting. _____
11. Het Bestuur doet opgave van zijn/haar nevenfuncties, waaronder _____ bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Het Bestuur dient _____ melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere _____ rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende directeur, direct dan wel _____ indirect, persoonlijk is betrokken. _____
12. De Raad van Toezicht kan, ten behoeve van het Bestuur, een bestuurs- en _____ directiereglement vaststellen. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur kan, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan één of meer _____ personen in dienst van de stichting procuratie of anderszins _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen. _____

BENOEMING EN ONTSLAG VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke _____ personen. De Raad van Toezicht stelt, met inachtneming van het in de vorige _____ zin bepaalde, het aantal leden van die Raad vast. _____
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. – De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris. De _____

- Raad van Toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter —
benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en —
bevoegdheden waarneemt. —
3. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een zittingsduur van —
maximaal drie jaar. Na verloop van die zittingsduur zijn de leden direct —
herbenoembaar. De leden van de Raad van Toezicht - mogen echter niet —
langer dan één aaneengesloten zittingsperiode van in totaal negen jaar in de —
Raad zitting hebben. De Raad dient een rooster van aftreden op te stellen, —
zodanig dat hiermee continuïteit in het toezicht wordt bewerkstelligd. Bij elke —
benoeming wordt schriftelijk vastgesteld voor welke duur het desbetreffende lid —
van de Raad van Toezicht wordt benoemd. —
 4. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht zullen de —
overblijvende leden van de Raad van Toezicht daarin voorzien door de —
benoeming van een of meer opvolgers. —
 5. Bij de (her)benoeming van leden van de Raad van Toezicht heeft het Bestuur —
adviesrecht. Voor een besluit tot een zodanige benoeming is een meerderheid —
van twee/derde van de alsdan zitting hebbende leden van de Raad van —
Toezicht benodigd. —
 6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing —
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat —
aan hem surseance wordt verleend; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. als een lid benoemd wordt tot Bestuurder; —
 - f. door zijn ontslag bij - naar het oordeel van alle andere leden van de Raad —
van Toezicht - disfunctioneren als lid van de Raad van Toezicht of enig —
andere objectiveerbare reden. —
 7. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de —
overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de —
raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. —
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de —
raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk —
met het toezicht op het bestuur belast. —
Onder belet wordt in elk geval verstaan het geval waarin om welke reden ook —
gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee weken door de —
stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact —
met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande —
dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing —
is. —

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT —

Artikel 9 —

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het —
Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het —
Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de —
Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting —

2. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van _____ diens taak noodzakelijke gegevens. _____
3. De Raad van Toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader _____ van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van _____ kandidaten voor de Raad van Toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn _____ voor rekening van de stichting. _____
4. De Raad van Toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of _____ deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze _____ personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. _____
5. Leden van de Raad van Toezicht kunnen behoudens ontheffing door de Raad _____ van Toezicht geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een _____ toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een _____ gelijksoortig doel heeft als de stichting. De Raad van Toezicht kan bepalen dat _____ deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de Raad van Toezicht _____ vast te stellen periode. _____
6. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, _____ waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en _____ adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de _____ Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en _____ een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende lid - direct _____ dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____
7. De Raad van Toezicht kan in een reglement nadere regels vaststellen omtrent _____ de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op wat _____ daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

Artikel 10

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is niet mogelijk voor personen die, _____ hetzij werkzaam bij een instelling, hetzij als private partij, een direct of indirect _____ financieel belang hebben bij de opdrachten en/of beschikbare middelen van de _____ stichting. _____
2. Het lidmaatschap is voorts niet mogelijk voor personen die in een arbeids- of _____ opdrachtnemersrelatie staan tot de stichting. _____

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur _____ een jaarrekening op en legt zij deze over aan de Raad van Toezicht. Binnen _____ deze termijn legt het Bestuur ook een jaarverslag over aan de Raad van _____ Toezicht. _____
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een _____ toelichting. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door het Bestuur en de leden van de Raad _____ van Toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt _____ daarvan onder opgave van reden -melding gemaakt. _____
5. De Raad van Toezicht kan aan een accountant opdracht tot onderzoek van de _____ jaarrekening verlenen en formuleert alsdan de opdracht daartoe.. _____
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 _____ van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die _____

wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing —
het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, —
alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. —

VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING

Artikel 12

1. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de Raad van Toezicht niet met de in artikel 11 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van Toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan het Bestuur voor de uitoefening van zijn taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

ADMINISTRATIE

Artikel 13

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 11 bedoelde bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

VERGADERINGEN

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het Bestuur dat nodig acht, doch minimaal twee keer per jaar.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.



5. Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van Toezicht worden _____ notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden _____ vastgesteld door de Raad van Toezicht in dezelfde of in de eerst volgende _____ vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de _____ voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____
6. De Raad van Toezicht vergadert tezamen met het Bestuur zo dikwijls de Raad _____ van Toezicht of het Bestuur dat nodig acht. _____

REGLEMENTEN, COMMISSIES/RADEN

Artikel 15

1. De Raad van Toezicht kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen _____ vaststellen of goedkeuren, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met _____ deze statuten noch met de wet. _____
2. De Raad van Toezicht heeft de mogelijkheid om commissies en/of raden aan te _____ stellen, zoals bijvoorbeeld een wetenschappelijke adviesraad, een _____ stakeholdersberaad of een ontwikkelgroep van rechters. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na voorafgaande schriftelijke _____ goedkeuring door de Raad van Toezicht. Een besluit daartoe moet met _____ algemene stemmen worden genomen als het Bestuur uit meer personen _____ bestaat. _____
2. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het Bestuur bepaalde _____ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
3. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen _____ verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17.

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de _____ Raad van Toezicht, gehoord hebbende de bestuurder. _____
2. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van _____ toezicht wordt het Bestuur vereffenaar van het vermogen van de ontbonden _____ stichting. _____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel _____ mogelijk van kracht _____
4. De stichting blijft na haar opheffing voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van een daartoe door de vereffenaar aan te wijzen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van _____ Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ Bestuur _____

BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn het bestuur en de raad _____ van toezicht als volgt samengesteld: _____

1. Directeur-bestuurder is mevrouw **NIENKE MARJON SLUMP**, wonende te 4335 _____



SN Middelburg, Koudekerkseweg 171, geboren te Zeist op veertien april _____
negentienhonderd zesenzestig. _____

2. Leden van de raad van toezicht zijn: _____
- mevrouw prof. dr. **JOHANNA GEERTRUIDA MARIA DE BRUIJN**, _____
wonende te 1077 VL Amsterdam, Stadionkade 20 H, geboren te de _____
Noordoostelijke Polder op achtentwintig maart negentienhonderd _____
drieënvijftig, in de functie van voorzitter; _____
 - mevrouw **MONICA SCHOONEN**, wonende te 4384 ML Vlissingen, _____
Puccinilaan 11, geboren te Alkmaar op acht september negentienhonderd _____
eenenzestig; _____
 - de heer **TEUNIS BAARS**, wonende te 4332 DR Middelburg, Grote _____
Sternstraat 73, geboren te Amsterdam op twaalf november _____
negentienhonderd tweeënzestig; en _____
 - mevrouw **ANNE BRIGITHA SCHELTEMA BEDUIN**, wonende te 4331 HB _____
Middelburg, Rouaansekaai 41, geboren te Naarden op vijftien april _____
negentienhonderd vierentachtig. _____

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- volmacht; _____
- notulen vergadering bestuur. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Middelburg op de datum in het _____
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit is een automatisch gegenereerd afschrift en niet voorzien van een handtekening.